

Aprob.
Director OCPI Mehedinti,
Eugenia Madalina BRATU



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de **consilier debutant** la Compartimentul Resurse Umane si Interogare Baze de Date din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti

1. Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Sistemul Integrat de cadastru și carte funciară. Conținut, funcții, modalități de înregistrare.
4. Noțiuni generale privind modul de organizare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară/birourilor de relații cu publicul și întinderea competenței de efectuare a operațiunilor de cadastru și carte funciară.
5. Enumerarea principalelor servicii furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
6. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea.
7. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
8. Descrierea activității de primire, înregistrare, soluționare și redactare a răspunsurilor la petiții și solicitări privind informațiile de interes public.
9. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu.
10. Termene și modalități de răspuns la solicitările de informații de interes public.
11. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor.
12. Principiile ce stau la baza aplicării dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Enumerare și descriere.
13. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
14. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
15. Atribuțiile Biroului Resurse Umane și Interogare Baze de Date.
16. Termene și condiții privind soluționarea petițiilor.
17. Condițiile care pot antrena răspunderea disciplinară a personalului din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, responsabil de exercitarea activității de relații cu publicul.
18. Selecționarea și inventarierea documentelor.
19. Desfășurarea activităților de informare și relații publice la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiilor subordonate.

Aprob.
Director OCPI Mehedinti,
Eugenia Madalina BRATU



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **consilier debutant** la Compartimentul Resurse Umane si Interogare Baze de Date din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
6. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
7. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. Ordinul nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei.
10. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată în 22.04.2014.
11. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.
12. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Centrului Național de Cartografie.
13. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de informare și relații publice la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor sale subordonate, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 324/02.04.2013.