

Catre: **Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti**  
Fax: 0252319340  
In atentie: Doamnei Director

Ref: **Invitatie de participare la procedura de atribuire prin achizitie directa pentru servicii de "scanare si arhivare, inclusiv electronica a documentelor Serviciului de Publicitate Imobiliara"**

Stimate doamne, stimati domni,

Referitor la procedura de achizitie organizata de institutia Dvs. pentru servicii de **"scanare si arhivare, inclusiv electronica a documentelor Serviciului de Publicitate Imobiliara"** va rugam sa clarificati cateva aspecte legate de cerintele incluse in invitatia de participare si caietul de sarcini aferent procedurii.

**Clarificare 1.**

Ati furnizat termen de finalizare si buget disponibil, aceste doua informatii sunt in stransa legatura cu volumul de lucru. Insa nicaieri in caietul de sarcini nu am vazut sa faceti referire la volumul de arhiva care trebuie prelucrata si avem rugamintea sa ne transmiteti care este acest volum.

**Clarificare 2.**

Se face mentiunea in caietul de sarcini ca "doar dosarele permanente se vor scana". Sunt sanse ca in trecut sa fi facut arhivare fizica, deci aceste dosare sa fie deja legate (o parte). Ne puteti spune aproximativ ce procent din total sunt deja prelucrate fizic? Pentru ca in cazul acestora ar fi cateva etape in plus (de pregatire pt scanare si aducerea in forma initiala), care afecteaza timpul de lucru, implicit costul.

**Clarificare 3.**

In caietul de sarcini se face mentiunea ca baza de date sa fie furnizata pe CD-uri. Avand in vedere faptul ca niciun producator de CD-uri/DVD-uri nu ofera termen de garantie pentru produsele de acest tip, exista deci posibilitatea ca dupa 1-2-3-5 ani sa ramaneti fara baza de date. Intrebarea este daca putem furniza si pe un alt support baza de date (de exemplu HDD extern)

**Clarificare 4.**

Programul de gestiune a bazei de date trebuie sa fie instalat pe serverul dumneavoastra. Cerintele minime ale programului folosit de noi sunt:

Procesor: 4 core-uri, pe 64b

RAM: 4GB

Spatiu disponibil pe HDD pentru aplicatie (fara baza de date): 10GB

Va rugam sa ne specificati daca serverul/computerul pe care se va instala aplicatia indeplineste aceste cerinte minime

**Clarificare 5.**

Cati utilizatori vor accesa simultan baza de date? Trebuie sa primeasca drepturi separate: restrictii de scriere/citire, accesare a anumitor documente?

**Clarificare 6.**

Se poate sa primim formularele de completat, solicitate prin caietul de sarcini, in format editabil (Word, nu PDF)?

**Clarificare 7.**

La draftul de contract, intre articolele 12 si 15 nu se vede nimic. Se poate trimite si draftul de contract in format editabil?

**Clarificare 8.**

Legat de prelucrarea fizica a documentelor: Presupunem ca toate dosarele de prelucrat sunt subtiri, in dosare plic, urmand a fi unite mai multe intr-o unitate arhivistica (pana la 250-300 de file, cum este mentionat si in caietul de sarcini). Intrebarea este: cate dosare subtiri se pot vor uni intr-o unitate arhivistica finala (dosar legat), care sa contina si opisul dosarelor

**Clarificare 9.**

Sunt deja ordonate dupa nr cadastral/nr carte funciara dosarele? In caietul de sarcini nu se face mentiune cu privire la acest aspect, care afecteaza timpul de prelucrare, implicit costul.

**Clarificare 10.**

De regula in dosarele de cadastru, o buna parte din file sunt tiparite fata/verso. Este aceeaasi situatie si in cazul arhivei dvs? Aceasta informatie ar influenta mult numarul de imagini create per metru liniar.

**Clarificare 11.**

Plata se va face lunar, in functie de volumul de lucru finalizat in luna respectiva. Pretul s-a cerut sa fie furnizat pe metru liniar. De regula, intr-un metru liniar incap 28-30 de dosare a cate 250-300 de file. Este posibil sa stabilim o unitate de masura mai exacta, de exemplu numar de pagini scanate (care se pot verifica din soft), respectiv numar de dosare legate (care se pot Numara si rezulta oricum automat si din inventar)?

Va multumim pentru solicitudine,

---