

**Către: OFICIILE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**În atenția: Doamnei/Domnului Director  
Doamnei/Domnului Registrator – șef  
Doamnei/Domnului Inginer - șef**

**Referitor la:** intrarea în vigoare a Ordinului directorului general al ANCPI nr. 1340/2015, privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014

Stimate doamne/Stimați domni,

Vă aducem la cunoștință faptul că la data de 1 ianuarie 2016 va intra în vigoare *Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1340/2015, privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014*. Actul normativ menționat a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914bis din 10.12.2015.

Principalele modificări și completări pe care acest act normativ le aduce asupra Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara vizează:

- acordarea cu prevederile Legii nr. 150/2015 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- acordarea cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- introducerea unor reglementări cu caracter de principiu, necesare și utile în activitatea oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, rezultate ca urmare a analizării petițiilor și memoriilor transmise comisiei de lucru comune ANCPI - UNNPR;
- explicitarea anumitor dispoziții cuprinse în legislația secundară din materia cadastrului și a publicității imobiliare.

Precizăm faptul că odată cu intrarea în vigoare a Ordinului directorului general al ANCPI nr. 1340/2015, *anexa nr. 1.51 - Lista cuprinzând termenele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate* va fi abrogată, urmând a fi emis un nou ordin cu caracter normativ al directorului general al ANCPI, referitor la termenele de prestare a serviciilor de către oficiile teritoriale, ce va avea în vedere atât volumul cererilor înregistrate în registrul general de

intrare al birourilor de cadastru și publicitate imobiliară cât și personalul de specialitate disponibil în cadrul acestor instituții.

În sensul celor menționate mai sus vă transmitem anexate prezentei, spre luare la cunoștință și prelucrare cu personalul din subordine:

- tabelul comparativ cuprinzând forma actuală a Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, precum și forma ce va intra în vigoare la data de 01.01.2016;

- lista termenelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, ce vor fi propuse spre adoptare prin ordin cu caracter normativ.

Cu deosebită considerație,

**Mihai TAUS**  
Director Direcția de Publicitate Imobiliară



Lista cuprinzând termenele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Nr. crt.	Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen* <sup>1)</sup> (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)
1.	Avize, recepții și furnizare date				
1.1.	Avize și recepții	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2
		1.1.2.	Recepție tehnică pentru lucrări de măsurători terestre/recepție tehnică pentru aplicație software de transformare a coordonatelor	15	5
		1.1.3.	Recepție lucrări fotogrammetrice	15	5
		1.1.4.	Recepția documentelor cartografice de uz public, care nu implică măsurători	30	10
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă, cu anunț prealabil cu 24 de ore	3	1
		1.2.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real - ROMPOS	3	1
		1.2.3.	Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite	3	1
		1.2.4.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - raster	3	1
		1.2.5.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - vectorial	3	1
		1.2.6.	Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D	3	1
		1.2.7.	Copii certificate ale planurilor și hărților	3	1
		1.2.8.	Plan parcelar în format digital	3	1
		1.2.9.	Plan parcelar analogic	3	1
		1.2.10.	Ortofotoplan rezoluție 0,5-2 m	3	1
		1.2.11.	Ortofotoplan rezoluție 0,1-0,4 m	3	1

		1.2.12.	Aerofotograme	3	1
		1.2.13.	Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5-10 m	3	1
		1.2.14.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor cuprinsă între 1-20 m	3	1
		1.2.15.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor mai mică de 20 m	3	1
2.	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară				
2.1.	Prima înregistrare a imobilelor/ unităților individuale	2.1.1.	Recepție și înființare carte funciară	18	6
		2.1.2.	Recepție (nr. cadastral)	11	4
		2.1.3.	Înființare carte funciară	11	4
2.2.	Dezmembrare/Comasare	2.2.1.	Recepție dezmembrare/comasare	7	3
		2.2.2.	Înscriere dezmembrare/comasare în cartea funciară	7	3
		2.2.3.	Dezmembrare pentru exproprieri	7	3
2.3.	Intabulare sau înscriere provizorie	2.3.1.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor juridice	7	2
		2.3.2.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor fizice și a cultelor religioase recunoscute în condițiile legii	7	2
		2.3.3.	Ipotecă/Privilegiu	2	1
		2.3.4.	Imobile expropriate	7	2
2.4.	Notare	2.4.1.	Fuziune/Divizare	5	2
		2.4.2.	Alte notări (inclusiv radierea)	5	2
2.5.	Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială și re poziționare imobil	1	-
		2.5.2.	Rectificare limite imobil și modificare suprafață	15	5
		2.5.3.	Reconstituire carte funciară	3	1

		2.5.4.	Modificare suprafață	9	3
		2.5.5.	Repoziționare imobil	9	3
		2.5.6.	Anulare operațiuni cadastrale	3	1
		2.5.7.	Anulare operațiuni cadastrale flux integrat	9	3
2.6.	Actualizare informații tehnice	2.6.1.	Înscriere construcții	15	5
		2.6.2.	Extindere sau desființare construcții și actualizare categorie de folosință, destinație sau alte informații tehnice	15	5
2.7.	Consultare/ Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-
		2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	2	1
		2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	2	1
		2.7.4.	Certificat de sarcini	5	2
		2.7.5.	Copii certificate din mapa de acte și cărți funciare	2	1
		2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3
		2.7.7.	Extras din planul cadastral, pe ortofotoplan	3	1
		2.7.8.	Eliberare duplicat	3	1
		2.7.9.	Schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice/Emiterea certificatului de autorizare pentru geodezii cu drept de semnătură	9	3
		2.7.10.	Extras de carte funciară pentru informare on line	-	-
		2.7.11.	Copie documente arhivă on line	-	-

\*)În situația prestării unor servicii pentru întregul UAT, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul ANCPJ.