

Către: SC RIBEIT SRL

În atenția: Doamnei Director General, Nicoleta Crișan

Referitor la: clarificări privind procedura de atribuire prin achiziție directă a serviciilor de arhivare fizică și electronică a documentelor

Stimată doamnă,

Referitor la solicitarea dumneavoastră înregistrată în evidențele instituției noastre sub nr.4640/21.07.2016, va comunicam;

1. Volumul de arhivă care trebuie prelucrat variază în funcție de costul pe metru liniar prelucrat în urma scanării și bugetul disponibil.
2. Nu s-a făcut arhivare fizică în trecut. Mențiunea că doar dosarele permanente se vor scana se referă la faptul că după selecționarea documentelor se vor scana doar cele cu termen de păstrare permanent potrivit nomenclatorului arhivistic.
3. Baza de date se poate furniza și pe un alt suport, cum ar fi HDD extern.
4. OCPI Mehedinți dispune de configurația cerută, respectiv procesor 4 core-uri, pe 64 b, RAM 4 GB, HDD disponibil 1 TB.
5. Baza de date se va accesa simultan de aproximativ 35 de utilizatori cu restricție la dreptul de scriere pentru o parte din aceștia.
6. Formularele se pot solicita în format Word.
7. Draftul de contract în format editabil se poate transmite la cerere.
8. Numărul de dosare care se vor uni într-o unitate arhivistică poate varia în funcție de volumul dosarelor.
9. Dosarele sunt arhivate după numărul de înregistrare în Registrul General de Intrare.
10. Majoritatea documentelor sunt tipărite față/verso.
11. Unitatea de măsură rămâne metru liniar/ documente prelucrate în vederea arhivării în urma scanării.

Cu deosebita considerație,

Eugenia Madalina BRATU
DIRECTOR

Adela Lavinia STANCIU
Consilier juridic



Vuc Aristidie Vasile
Șef Serviciul Publicitate Imobiliară

