

APROB,
DIRECTOR OCPI MEHEDINȚI
Eugenia Madalina BRATU



ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinti organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare concursul din data de **07 decembrie 2017 – 13 decembrie 2017**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție de **consilier cadastru gradul IA** din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinti.

Mentionăm ca postul scos la concurs este pe **perioada nedeterminată**.

Serviciul cadastru:

1 post consilier cadastru gradul IA

CERINTELE POSTULUI:

- **studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - specializarea cadastru, geodezie, topografie miniera, masuratori terestre;**
- **Vechime în specialitate minim 6 ani și 6 luni.**

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;

- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. adeverinta care sa ateste ca persoana nu a fost sanctionata disciplinar in ultimele 12 luni;
- i. adeverinta care atesta starea de sanatate contine , in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate si in original
In vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului respectiv pana in data de **27 noiembrie 2017, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti.**

Concursul se va desfasura la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de executie de consilier cadastru debutant consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. sustinerea unei probe scrise;
- c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisa verifica pe baza tematicii si a bibliografiei anuntate, cunostintele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisa poate contine:

1. intrebari cu raspuns multiplu (test grila);
2. intrebari cu raspuns scurt;
3. intrebari cu raspuns elaborat (subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinatie a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, pe site-ul www.ocpimh.ro si pe site-ul www.@ancpi.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 2 ore.

Proba scrisa va avea loc in data de **07 decembrie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim **50 de puncte.**

Interviul se va sustine in data de **13 decembrie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;
- e. inițiativa și creativitate.

Pentru a fi declarați admisi , candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Intocmit
Consilier resurse umane
Dragos DRACEA

