

APROB,
DIRECTOR OCPI MEHEDINTI
Eugenia Madalina BRATU



ANUNT

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti organizeaza, in temeiul Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare concursul din data de **27 noiembrie 2015 – 4 decembrie 2015**, pentru ocuparea unor posturi vacante, repartizate pe perioada determinata, pentru implementarea Programului national de cadastru si carte funciara, corespunzatoare functiilor contractuale de executie din cadrul OCPI Mehedinti, cu incadrare pe perioada determinata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Referent tr. II – 1 post

CERINTELE POSTULUI:

Referent treapta II:

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechimea in munca minim 6 luni.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene si a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

- f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate și în original
În vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului respectiv până în data de **18 noiembrie 2015, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, Str. Serpentina Roșiori Nr. 1A orele 10.00.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de executie consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. sustinerea unei probe scrise;
- c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisa verifica pe baza tematicii si a bibliografiei anuntate, cunostintele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisa poate contine:

1. intrebari cu raspuns multiplu (test grila);
2. intrebari cu raspuns scurt;
3. intrebari cu raspuns elaborat (subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinatie a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti si pe site-ul www.ocpimh.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 2 ore.

Proba scrisa va avea loc in data de 27 noiembrie 2015 la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim **50 de puncte**.

Interviul se va sustine in data de **4 decembrie 2015** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b. capacitatea de analiza si sinteza;
- c. motivatia candidatului;
- d. comportamentul in situatiile de criza ;
- e. initiativa si creativitate.

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Intocmit
Consilier resurse umane
Dragos DRACEA

