

APROB,
DIRECTOR OCPI MEHEDINȚI
Eugenia Madalina BRATU

ANUNT



Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti organizeaza, in temeiul Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare concursul din data de 24.07.2017 – 28.07.2017, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioada determinata, pentru implementarea Programului national de cadastru si carte funciara, corespunzatoare functiilor contractuale de executie din cadrul OCPI Mehedinti, cu incadrare pe perioada determinata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Consilier cadastru gradul II – 1 post

CERINTELE POSTURILOR:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diploma de licenta - specializarea cadastru, geodezie, topografie, masuratori terestre ;
- Vechime in specialitate minim 6 luni;

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene si a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate și în original
În vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului respectiv până în data de **14 iulie 2017, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, Str. Serpentina Roșiori Nr. 1A .

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului .

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete;

4. o combinatie a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, pe site-ul www.ocpimh.ro si pe site-ul www.ancpi.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 2 ore.

Proba scrisa va avea loc in data de **24 iulie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00

Pentru functia de executie sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 de puncte

Interviul se va sustine in data de **28 iulie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 10.00.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b. capacitatea de analiza si sinteza;
- c. motivatia candidatului;
- d. comportamentul in situatiile de criza ;
- e. initiativa si creativitate.

Pentru a fi declarati admisi , candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba

- **minim 50 de puncte pentru functiile de executie.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” prin afisarea in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu candidatii pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Intocmit
Consilier resurse umane
Dragos DRACEA

