

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI MEHEDINȚI**  
**Eugenia Madalina BRATU**



## ANUNT

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti organizeaza, in temeiul Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificarile si completarile ulterioare concursul din data de **28 aprilie 2017 – 04 mai 2017**, pentru ocuparea unui post **temporar vacant**, corespunzator functiei contractuale de executie de asistent registrator principal **gradul IA** din cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti.  
Mentionam ca postul scos la concurs este cu incadrare pe **perioada determinata**.

Serviciul Publicitate Imobiliara:

**1 post asistent registrator principal gradul IA**

### CERINTELE POSTULUI:

- studii superioare de lunga durata;
- specializarea juridica;
- vechime minima in specialitate 6 ani si 6 luni
- cunostinte de operare pe calculator –MS OFFICE(Word, Excel, Power Point, Internet Explorer): nivel mediu

### CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii europene si a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplina de exercitiu;

- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :**

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului;
- d. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. adeverinta care sa ateste ca persoana nu a fost sanctionata disciplinar in ultimele 12 luni;
- i. adeverinta care atesta starea de sanatate contine , in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. (b) , d vor fi prezentate si in original  
In vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele in termen de **5 zile** lucratoare de la data afisarii anuntului respectiv pana in data de **20 aprilie 2017, inclusiv , orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti.**

Concursul se va desfasura la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A .

### **SUSTINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante de executie:

consilier cadastru debutant;

asistent registrator principal debutant;

consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

a. selectia dosarelor de inscriere;

b. sustinerea unei probe scrise;

c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisa verifica pe baza tematicii si a bibliografiei anuntate, cunostintele teoretice ale candidatilor.

Lucrarea scrisa poate contine:

1. intrebari cu raspuns multiplu ( test grila);
2. intrebari cu raspuns scurt;
3. intrebari cu raspuns elaborat ( subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinatie a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti si pe site-ul [www.ocpimh.ro](http://www.ocpimh.ro) si [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Timpul destinat pentru elaborarea lucrarii scrise este de 3 ore.

Proba scrisa va avea loc in data de **28 aprilie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 09.00.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim **50 de puncte.**

Interviul se va sustine in data de **04 mai 2017** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Mehedinti, Str. Serpentina Rosiori Nr. 1A orele 09.00

**Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;
- e. inițiativa și creativitate.

Pentru a fi declarați admisi , candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Intocmit  
Consilier resurse umane  
Dragos DRACEA

